



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-03

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 1 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

1 Objetivo:

Describir el proceso de Movilidad Estudiantil de Posgrado identificando las entradas, salidas, los resultados previstos, así como los lineamientos para llevarlo a cabo.

2 Punto de inicio:

Revisar la convocatoria de movilidad.

3 Punto final:

Evaluar el desempeño del alumno(a) al término de la movilidad.

4 Alcance:


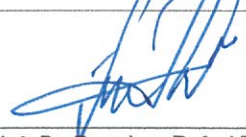

Este proceso aplica a todos los estudiantes de posgrado que presenten su solicitud de movilidad y plan de trabajo a desarrollar debidamente avalados por sus directores de tesis, Comité de Ingreso y Seguimiento, Coordinador y el Departamento de Internacionalización en el caso de se trate de una movilidad internacional.


5 Referencias normativas (legales y reglamentarias aplicables al proceso)

| Nombre | Descripción |
|--|---|
| Reglamento Académico de Nivel Posgrado | Documento que describe la normatividad vigente de Nivel Posgrado. |

6 Términos y definiciones

- 6.1 Carta de invitación o de aceptación: Documento que emite la institución receptora al(a) alumno(a) del programa de posgrado con atención a la Coordinación del Programa de Posgrado.
- 6.2 Comisión de Ingreso y Seguimiento (CIS): Es el órgano colegiado encargado de organizar el proceso de ingreso, además de avalar y dar seguimiento al avance del trabajo de investigación.
- 6.3 Convenio de cooperación: Acuerdo para el intercambio académico y cooperación científica y/o desarrollo tecnológico entre dos o más Instituciones.
- 6.4 Movilidad estudiantil: Es la incorporación temporal de un(a) alumno(a) regular en una institución nacional o internacional diferente a la UPPachuca.
- 6.5 Plan de trabajo: Documento donde se describen las actividades que el(a) alumno(a) realizará durante su movilidad.
- 6.6 Producto de movilidad: Evidencia que avala la conclusión del plan de trabajo, puede ser artículo, reporte técnico, capítulo de libro, prototipo, patente, entre otros.
- 6.7 Reporte de actividades: Documento validado por la institución receptora que en el que se detalla el trabajo realizado por el(a) alumno(a) y la descripción de los productos obtenidos.


| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Elaboró: Dr. Jorge Álvarez Cervantes Coordinador del posgrado en Biotecnología | Revisó: Dr. Francisco Rafael Trejo Macotella Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado | Aprobó: M. en C. Jesué Román Martínez Mireles Secretario Académico |

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 2 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

- 6.8 Formato de evaluación de desempeño: Documento en el que el Tutor(a) Interno(a) y Externo(a) evalúan los productos obtenidos como resultado de la movilidad realizada por el(a) alumno(a).
- 6.9 Guía de observación de la movilidad: Documento que brinda información acerca de los avances y el trabajo realizado por el alumno durante su movilidad académica.
- 6.10 Tutor(a): Es un(a) profesor(a) investigador(a) preferentemente del núcleo académico básico, encargado(a) del acompañamiento en las actividades administrativas y de formación académico-científica del alumno(a) durante su permanencia en el posgrado.
- 6.11 Tutor(a) externo(a): Profesor(a) investigador(a) de la institución receptora que acompaña y da seguimiento al alumno en movilidad.
- 6.12 Comité Tutorial: Órgano colegiado encargado de dar seguimiento al trabajo de tesis de los alumnos de posgrado.
- 6.13 SIUUPP: Sistema Integral de Información de la UPPachuca.

7 Involucrados, Responsabilidades y Autoridades:

| Involucrados | Autoridades |
|---|---|
| Coordinador(a) del Programa de Posgrado | Postular y dar seguimiento a las actividades administrativas y académicas del proceso de movilidad. Resguardar los registros de movilidad del(a) alumno(a) en el expediente correspondiente. |
| Departamento de Internacionalización | Difundir las convocatorias, así como postular y dar seguimiento a las actividades administrativas del proceso de movilidad internacional. Resguardar los registros de movilidad en el extranjero del(a) alumno(a). |
| Alumno(a) | Solicitar la movilidad, cumplir con el plan de trabajo y el reporte de actividades, así como entregar los productos y formatos validados requeridos. |
| Tutor(a) | Postular y dar seguimiento a la movilidad del(a) alumno(a). |
| Tutor(a) Externo(a) | Emitir la carta de invitación y otorgar una calificación sobre el desempeño del estudiante al finalizar la movilidad. Recibir al estudiante en movilidad. |
| Comisión de Ingreso y Seguimiento | Verificar la pertinencia de la solicitud de movilidad. |
| Comité Tutorial | Verificar la pertinencia del plan de trabajo de movilidad acorde al avance de tesis del(a) alumno(a) así como los productos académicos obtenidos como resultado de la movilidad. |

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 3 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

8 Políticas

- 8.1 Para realizar movilidad, el(la) alumno(a) deberá haber cubierto el 50% de los créditos de su plan de estudios y al menos el 25% de los objetivos planteados para el tema de tesis.
- 8.2 El tiempo máximo de duración de la movilidad no excederá el 50% del tiempo establecido en el programa de posgrado.
- 8.3 La movilidad debe ser justificada por su pertinencia en el programa de posgrado y tema de tesis, así como por el avance del(a) alumno(a) en el plan de estudios del programa de posgrado.
- 8.4 La movilidad nacional del(a) alumno(a) deberá realizarse preferentemente en instituciones con programas reconocidos por el CONACYT.

9 Desarrollo

| No. | Fuentes de entradas | Entrada(s) | Actividades | Responsable | Salida(s) | Recepción de la(s) salida(s) |
|-----|--|--|---|--|--|---|
| 1 | Organismos públicos o privados, nacionales o internacionales | Convocatoria | Revisar la convocatoria de movilidad | Tutor(a) Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional) | Convocatoria | Alumno(a) |
| 2 | Alumno(a) | Convocatoria F-DP_TP-04 Designación de Comité Tutorial | Gestionar la posibilidad de movilidad académica de acuerdo al interés y necesidades académicas del alumno | Tutor(a) Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional) | Documentos de gestión (oficio o correo electrónico) | Organismos públicos o privados, nacionales o internacionales |
| 3 | Organismos públicos o privados, nacionales o internacionales | Documentos de gestión (oficio o correo electrónico) | Emitir la carta de invitación o de aceptación para movilidad académica | Organismos públicos o privados, nacionales o internacionales | Carta de invitación o de aceptación | Alumno(a) y Coordinador(a) de Posgrado |
| 4 | Alumno(a) | Carta de invitación o de aceptación | Entregar documentación necesaria para realizar la movilidad académica | Alumno(a) | F-DP_MV-01 Solicitud de movilidad F-DP_MV-02 Plan de trabajo Carta de invitación o de aceptación | Coordinador(a) de Posgrado y Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional) |



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-03

REVISIÓN: 05

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 4 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

| No. | Fuentes de entradas | Entrada(s) | Actividades | Responsable | Salida(s) | Recepción de la(s) salida(s) |
|-----|---------------------|--|--|----------------------------------|---|---|
| 5 | Alumno(a) | F-DP_MV-01 Solicitud de movilidad F-DP_MV-02 Plan de trabajo | Confirmar la movilidad del alumno(a) a la | Coordinador(a) | Correo electrónico | Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado, al Tutor(a) y/o al Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional) |
| 6 | Coordinador(a) | Correo electrónico Reglamentos y lineamientos de la convocatoria a la que se aplica | Dar seguimiento al proceso de movilidad | Tutor(a) interno(a) y externo(a) | Correo electrónico | Alumno(a) |
| 7 | Alumno(a) | F-DP_MV-02 Plan de trabajo | Elaborar el reporte de la movilidad integrando los productos obtenidos | Alumno(a) | F-DP_MV-03 Reporte de actividades de movilidad y los productos obtenidos | Coordinador(a) y Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional), tutor(a) interno(a) y externo(a) |
| 8 | Alumno(a) | F-DP_MV-03 Reporte de actividades de movilidad y los productos obtenidos | Evaluar el desempeño del alumno(a) al término de la movilidad | Tutor(a) interno(a) y externo(a) | F-DP_MV-04 Evaluación de Desempeño de Movilidad | Coordinación de Posgrado y Departamento de Internacionalización (en el caso de convocatoria internacional) |

10 Información documentada a conservar

| Código | Descripción | Almacenamiento | Protección | Recuperación | Conservación | Disposición |
|-----------|--------------|--|------------|---------------------|--------------|-------------|
| No aplica | Convocatoria | C:\Users\Posgrado\Drive\POSGRADO\MOVILIDAD en la computadora de la Asistente de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado | Contraseña | Cronológico /Por PE | 2 años | Muestreo |



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-03

REVISIÓN: 05

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 5 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

| Código | Descripción | Almacenamiento | Protección | Recuperación | Conservación | Disposición |
|------------|--|--|------------|-----------------------------------|--------------|-------------|
| No aplica | Carta de invitación o de aceptación | Expediente de alumno(a) en Área de Archivo de Posgrado | Folder | Alfabético / cronológico / Por PE | 2 años | Muestreo |
| F-DP_MV-02 | Plan de trabajo de movilidad estudiantil de posgrado | Expediente de alumno(a) en Área de Archivo de Posgrado | Folder | Alfabético / cronológico / Por PE | 2 años | Muestreo |
| No aplica | Correo electrónico | C:\Users\Posgrado\Drive\POSGRADO\MOVILIDAD en la computadora de la Asistente de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado | Contraseña | Cronológico / Por PE | 2 años | Muestreo |
| F-DP_MV-03 | Reporte de Actividades de Movilidad | Expediente de alumno(a) en Área de Archivo de Posgrado | Folder | Alfabético / cronológico / Por PE | 2 años | Muestreo |
| F-DP_MV-04 | Evaluación de Desempeño de Movilidad | Expediente de alumno(a) en Área de Archivo de Posgrado | Folder | Alfabético / cronológico / Por PE | 2 años | Muestreo |

11 Indicadores de desempeño del proceso

11.1 Porcentaje de Solicitudes de Movilidad Efectivas

12 Indicadores de resultado del proceso


12.1 Indicador de Movilidad Nacional

12.2 Indicador de Movilidad Internacional

12.3 Promedio de Calificación de Movilidad por Cohorte

13 Indicadores de satisfacción de usuarios

No Aplica

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 6 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

14 Control de cambios

| Revisión | Numeral(es) | Descripción del cambio |
|----------|--|---|
| 05 | No Aplica | La descripción del proceso se presenta en el formato de la Norma ISO 9001:2015. Se incorporan los formatos F-DP_MV-03, Reporte de Actividades de Movilidad y F-DP_MV-04, Evaluación de Desempeño de Movilidad. Se reemplaza a la Dirección de Posgrado por Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado. |
| | 7. Involucrados, Responsabilidades y Autoridades | Se agrega la función del Tutor Externo. |
| | 11. Indicadores de desempeño del proceso | Se incorporó el indicador: 11.1 Porcentaje de Solicitudes de Movilidad Efectivas. |
| | 12. Indicadores de resultado del proceso | Se incorporó el indicador: 12.3 Promedio de Calificación de Movilidad por Cohorte. |
| 06 | 15.1 y 15.2 | Se agregan las variables de los indicadores en los umbrales |
| | No aplica | Se actualiza el nombre del coordinador del posgrado |

15 Anexos

15.1 Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

15.2 Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

15.3 Información que se genera para partes interesadas.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 7 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

Anexo 15.1 Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

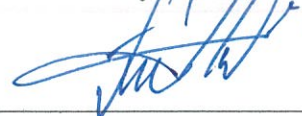
| Ficha Técnica de Indicadores | | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de solicitudes de movilidad efectivas por cohorte generacional. | | | |
| Función del indicador: | Permite conocer el porcentaje de solicitudes de movilidad que fueron efectivas durante el proceso de Movilidad Estudiantil de Posgrado, que sirven al Programa de Posgrado identificar la efectividad en el proceso. | | | |
| Tipo de indicador: | Eficacia | | | |
| Para Efecto de: | Revisión por la Alta Dirección | | Uso Interno del Proceso | * |
| Base de cálculo (fórmula): | $SME = (NSME / NSM) * 100\%$ | | | |
| Nombre de la variable | | Fuente Información | | Fecha de corte |
| SME = Porcentaje de solicitudes de movilidad efectivas por cohorte generacional | | | | |
| NSME: Número de solicitudes de movilidad efectivas por cohorte. | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| NSM: Número de solicitudes de movilidad por cohorte. | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| Responsable de calcularlo | | | | Fecha de cálculo |
| Coordinador(a) del PE | | | | Al finalizar cada periodo escolar. |
| Objetivo del indicador (valor deseable) | | Valor de riesgo potencial | | Valor crítico |
| SME≥50% | | 50% > SME ≥40% | | SME < 80% |

Elaboró




Dr. Jorge Álvarez Cervantes
Coordinador del posgrado en
Biotecnología

Aprobó



Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 8 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

Anexo 15.2 Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

| Ficha Técnica de Indicadores | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| Nombre del Indicador: | <i>Porcentaje de alumnos(as) en movilidad nacional por cohorte generacional.</i> | | | |
| Función del indicador: | <i>Permite evaluar el número de alumnos(as) que participan en movilidad nacional, que sirven al Programa de Posgrado para fortalecer la formación del estudiante y las LGAC del programa.</i> | | | |
| Tipo de indicador: | <i>Eficacia</i> | | | |
| Para Efecto de: | <i>Revisión por la Alta Dirección</i> | * | <i>Uso Interno del Proceso</i> | * |
| Base de cálculo (fórmula): | $MN = (NAMN / NAI) * 100\%$ | | | |
| Nombre de la variable | Fuente Información | Fecha de corte | | |
| MN = Porcentaje de alumnos en movilidad nacional por cohorte generacional | | | | |
| NAMN: Número de alumnos(as) en movilidad nacional por cohorte. | Coordinación del PE | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. | | |
| NAI: Número de alumnos inscritos por cohorte generacional. | Coordinación del PE | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. | | |
| Responsable de calcularlo | | Fecha de cálculo | | |
| <i>Coordinador(a) del PE</i> | | Al finalizar cada periodo escolar. | | |
| Objetivo del indicador (valor deseable) | Valor de riesgo potencial | Valor crítico | | |
| MN ≥ 40% | 40% > MN ≥ 30% | MN < 30% | | |


Elaboró

Dr. Jorge Álvarez Cervantes
Coordinador del posgrado en
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  | DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO | CÓDIGO: P-DP-03 |
| | | REVISIÓN: 05 |
| | | FECHA: 12/09/2019 |
| | | PÁGINA: 9 de 11 |
| RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO | | REQUISITO: 8.1 y 8.5.1 |

| Ficha Técnica de Indicadores | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------------|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de alumnos(as) en movilidad internacional por cohorte generacional. | | | |
| Función del indicador: | Permite evaluar el número de alumnos(as) que participan en movilidad internacional, que sirven al Programa de Posgrado para fortalecer la formación del estudiante y las LGAC del programa. | | | |
| Tipo de indicador: | Eficacia | | | |
| Para Efecto de: | Revisión por la Alta Dirección | * | Uso Interno del Proceso | * |
| Base de cálculo (fórmula): | $MI = (NAMI / NAI) * 100\%$ | | | |
| Nombre de la variable | | Fuente Información | | Fecha de corte |
| MI = Porcentaje de alumnos en movilidad internacional por cohorte generacional | | | | |
| NAMI: Número de alumnos(as) en movilidad internacional por cohorte. | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| NAI: Número de alumnos inscritos por cohorte generacional | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| Responsable de calcularlo | | | | Fecha de cálculo |
| Coordinador(a) del PE | | | | Al finalizar cada periodo escolar. |
| Objetivo del indicador (valor deseable) | | Valor de riesgo potencial | | Valor crítico |
| MI ≥ 20% | | 20% > MI ≥ 10% | | MI < 10% |

Elaboró

Dr. Jorge Álvarez Cervantes
Coordinador del posgrado en
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-03

REVISIÓN: 05

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 10 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

Ficha Técnica de Indicadores

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------------------|---|
| Nombre del Indicador: | Promedio de calificación de movilidad por cohorte generacional. | | | |
| Función del indicador: | Permite evaluar el rendimiento obtenido de los alumnos(as) del programa durante la movilidad académica realizada, que sirven al Programa de Posgrado para fortalecer la formación del estudiante y las LGAC del programa. | | | |
| Tipo de indicador: | Eficiencia | | | |
| Para Efecto de: | Revisión por la Alta Dirección | | Uso Interno del Proceso | * |
| Base de cálculo (fórmula): | (Suma de las COAM) / NAM | | | |
| Nombre de la variable | | Fuente Información | | Fecha de corte |
| PM = Promedio de calificación de movilidad por cohorte generacional | | | | |
| COAM: Calificación obtenida por el alumno(a) en movilidad por cohorte. | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| NAMC: Número de alumnos(as) en movilidad por cohorte. | | Coordinación del PE | | Una semana antes de finalizar el periodo escolar. |
| Responsable de calcularlo | | | | Fecha de cálculo |
| Coordinador(a) del PE | | | | Al finalizar cada periodo escolar. |
| Objetivo del indicador (valor deseable) | | Valor de riesgo potencial | | Valor crítico |
| PM ≥ 8 | | 8 > PM ≥ 7 | | PM < 7 |

Elaboró

Dr. Jorge Álvarez Cervantes
Coordinador del posgrado en
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-03

REVISIÓN: 05

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 11 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

Anexo 15.3. Información que se genera para partes interesadas

| Parte interesada | Periodicidad | Información |
|----------------------|--------------|--|
| Secretaría Académica | Trimestral | Número de estudiantes en movilidad nacional, Número de estudiantes en movilidad internacional. |
| | | |